

ДОГОВОР
на оказание платных услуг

г. Великий Новгород

« ____ » _____ 202_ г.

Государственное областное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Манеж» (ГОАУДО «СШОР «Манеж»)) в лице директора Трофимова Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны,
и _____, являющийся законным представителем и действующий в интересах несовершеннолетнего _____, (далее – Ребенок), в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Ребенку физкультурно-оздоровительную услугу «День Рождения в «Манеже» (далее - Услуга), а Потребитель обязуется обеспечить её потребление и оплату.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Услуга оказывается на базе спортивного комплекса «Манеж», находящегося по адресу: Великий Новгород, ул. Псковская, д. 52.

2.2. Наименование, объем и сроки оказания Услуги по настоящему Договору определяется по выбору Потребителя в соответствии с расписанием Услуг и при наличии свободных мест. Наименование Услуги, объем, и сроки оказания указываются в кассовом чеке (чеках), являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Договору.

2.3. Во время потребления Услуги Потребитель обязан выполнять правила внутреннего распорядка, все санитарные нормы и правила, действующие в ГОАУДО «СШОР «Манеж». В случае предоставления помещения №30 (Приложение № 3), выполнять инструкцию для пользователей Услуги «День рождения в Манеже» с использованием помещения №1.20.

В противном случае Исполнитель вправе отказать Потребителю в оказании Услуги и расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

2.4. Потребитель вправе осуществлять контроль за ходом оказания услуги.

2.5. Услуга считается оказанной, если Потребитель не предъявил к Исполнителю письменных претензий по факту оказания Услуги в течение 1 часа после оказания Услуги.

2.6. Потребитель вправе отказаться от потребления приобретенной Услуги в любое время. Возврат денежных средств за предварительно оплаченные, но не потребленные Услуги осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Потребитель оплачивает Услугу до начала её оказания Исполнителем. Предоплата в размере 50% вносится при заключении настоящего договора.

3.2. К отношениям сторон по настоящему Договору не применяются положения статьи 317.1 Гражданского кодекса РФ. Проценты на сумму оплаты по Договору не начисляются и не уплачиваются.

3.3. Оплата Услуги по Договору производится по выбору Потребителя:

- наличными денежными средствами;
- безналичным расчетом с использованием банковских карт, в т.ч. путем перечисления денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Исполнителя.

Обязательства Потребителя по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

3.4. Возврат денежных средств за предварительно оплаченную и не потребленную Услугу осуществляется в следующих случаях:

3.4.1. При отказе Потребителя от исполнения договора на основании ст. 32 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» за исключением следующих случаев:

- а) Потребителю возвращается 100% стоимости непотребленных услуг при условии, что он письменно заявил Исполнителю об отказе от потребления ранее оплаченной Услуги не позднее, чем за один час до ее оказания (начала занятия). При этом Потребитель имеет право повторно приобрести Услугу только при наличии свободных мест;
- б) Потребителю возвращается 100% стоимости непотребленных услуг при условии, что он предупредил Исполнителя до начала оказания ранее оплаченной Услуги (начала занятия) о невозможности потребить ее по причине болезни или травмы, а затем письменно заявил о возврате стоимости не потребленной услуги с представлением копии справки из медучреждения (листка нетрудоспособности). При этом он имеет право повторно приобрести Услугу только при наличии свободных мест;

3.4.2. Обнаружения недостатков при оказании Услуги и (или) невозможности исполнения условий договора со стороны Исполнителя согласно ст. 29 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и ст. 781 Гражданского кодекса РФ;

3.4.3. По иным обстоятельствам, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3.5. Возврат денежных средств не осуществляется в следующих случаях:

- невозможности исполнения Услуги, возникшей по вине Потребителя согласно ст. 781 Гражданского кодекса РФ;
- по иным обстоятельствам, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3.6. Возврат денежных средств за последующие неиспользованные оплаченные Услуги осуществляются с даты подачи заявления в размере стоимости последующих неиспользованных Услуг при фиксированном количестве услуг или пропорционально оставшимся дням, если количество Услуг не зафиксировано, за вычетом фактически понесенных затрат Исполнителем.

3.7. Возврат денежных средств осуществляется при предоставлении заявления на возврат денежных средств.

3.8. Денежные средства возвращаются Потребителю в течение 10 дней с момента предоставления полного комплекта документов в соответствие с п. 4.4. Положения согласно ст. 31 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, каждая из сторон вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) с виновной стороны Договора в размере 0,1 % за каждый день от стоимости нарушенного обязательства.

4.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные такими нарушениями убытки.

4.4. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

5.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 15 рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

5.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 25 рабочих дней, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор действует с даты его заключения до исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской, которая должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

7.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения претензии.

7.4. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 7.3. Договора, спор может разрешаться в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами. 8.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. 8.3. К Договору прилагаются: - Правила внутреннего распорядка ГОАУДО «СШОР «Манеж» (Приложение № 1); - Медицинские противопоказания для соответствующих видов услуг (Приложение № 2). Инструкция по использованию помещения №30 (Приложение № 3).

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Потребитель

ФИО: _____

Адрес: _____

e-mail: _____

Тел: _____

_____ (подпись)

Исполнитель

ГОАУДО «СШОР «Манеж»

Адрес: Великий Новгород, ул. Бредова (Звериная), д.22.

Тел/факс 73-72-73

Адрес электронной почты manezh2908@mail.ru

ИНН 5321074839 К/СЧ 301018101

р/с 406038105430144010010

Новгородское отделение №8629 ПАО «Сбербанк»

к/с 30101810100010900698

БИК 044959698

Директор



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка ГОАУДО «СШОР «Манеж»

1. Спортивный комплекс «Манеж» открыт для посещения ежедневно с 08.0 до 23.00.
2. Право на вход в спортивные залы и секторы спорткомплекса имеют воспитанники СШОР «Манеж»; лица организаций, в рамках договоров безвозмездного пользования (соглашений о совместной деятельности) и возмездного оказания услуг, посетители, занимающиеся в группах оздоровительной направленности; спортсмены, тренеры и судьи, участвующие в проходящих в спорткомплексе соревнованиях.
3. Пропуск в спортивные залы воспитанников СШОР «Манеж» осуществляется организованным порядком под руководством тренера на основании списков, утвержденных приказом директора, в соответствии с утвержденным расписанием занятий.
Пропуск иных лиц в спортивные залы осуществляется в соответствии с расписанием занятий: организованным порядком по спискам, предоставленным организациями или физическими лицами в рамках исполнения договоров безвозмездного пользования или в рамках соглашений о совместной деятельности, под руководством ответственного сотрудника указанных организаций или физических лиц; в индивидуальном порядке по договору оказания платных услуг. При посещении тренажерного зала и зала аэробики наличие фото на карте посетителя желательно.
4. Самостоятельные занятия в тренажерном зале разрешаются с 16 лет (исключение: разрешается посещение тренажерного зала лицами моложе 16 лет только в сопровождении их законных представителей или инструктора при проведении персональной тренировки).
5. В тренажерном зале запрещается допускать удары штанги и другого тяжелого оборудования о защитное покрытие.
6. Занятия проводятся в соответствии с расписанием и в присутствии тренера или инструктора, в игровом зале в присутствии ответственного сотрудника.
7. Занимающиеся могут входить в раздевалки за 10 минут до начала занятий.
8. В универсальном игровом зале, спортсменам одной команды разрешается использовать только одну раздевалку.
9. Вход в спортивную зону спорткомплекса разрешается только в сменной обуви. Верхнюю одежду и уличную обувь занимающиеся обязаны сдавать в гардероб.
При утере номерка вещи из гардероба выдаются на основании письменного заявления.
Администрация не несет ответственности за сохранность ценных вещей и документов посетителей.
10. Вход в игровой зал в обуви на тонких каблуках запрещен. Занятия в универсальном игровом зале осуществляются в сменной спортивной обуви с подошвой, не оставляющей на полу краски (отметины) от подошвы.
11. Посетители спорткомплекса обязаны соблюдать общественный порядок, бережно относиться к имуществу, не допускать ущемления прав других посетителей и сотрудников.
12. Посетителям запрещается проносить в помещения спорткомплекса оружие и иные предметы, используемые в качестве оружия, взрывоопасные и легко воспламеняющиеся вещества, легкобьющиеся предметы, а также алкогольные напитки.
13. Ответственность за безопасность детей вне зала несут сопровождающие детей лица.
14. Курение в спорткомплексе запрещено.
15. **Выполнение требований, установленных в редакциях последних указов о внесении изменений в Указ Губернатора Новгородской области от 6 марта 2020 г. N 97 обязательно при посещении спортивных объектов ГОАУДО «СШОР «Манеж».**
16. Пользоваться аварийными выходами из здания разрешается в случае объявления эвакуации или по согласованию с заместителем директора.
17. За нарушение настоящих Правил администрация в одностороннем порядке может приостановить или прекратить действие абонеента или договора на оказание услуг.

ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ К ЗАНЯТИЯМ РАЗВИВАЮЩЕЙ ГИМНАСТИКОЙ, АКРОБАТИКОЙ, ХОРЕОГРАФИЕЙ И БАСКЕТБОЛОМ ЯВЛЯЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ:

Все остро протекающие болезни, сопровождающиеся высокой температурой тела, а также период выздоровления до полного восстановления здоровья; органические и функциональные заболевания сердечно-сосудистой системы с расстройствами компенсации; органические и функциональные заболевания нервной системы, сопровождающиеся значительными нарушениями ее функций; заболевания органов дыхания, сопровождающиеся резким нарушением функций, падением веса тела, нарушением кровообращения и т.д.; состояния, сопровождающиеся опасностью кровотечения, например туберкулез легких, язвенная болезнь желудка и двенадцатиперстной кишки, травматические поражения; гнойные процессы (фурункулез, флегмона, отит и т. д.); болезни мочевыделительной системы (нефрит, нефроз, камни почек и мочевого пузыря. и т.д.). Стоит помнить, что помимо приведенных противопоказаний существуют и индивидуальные случаи. Поэтому необходимо прислушиваться к организму и следить за самочувствием.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к договору оказания услуг

Инструкция для пользователей Услуга «День рождения в Манеже» с использованием помещения №30.

1. Манеж выделяет Заказчику помещение №30 для оказания Услуга «День рождения в Манеже» с предоставлением столов, стульев и по просьбе предоставляет электрочайник и микроволновую печь.
2. Заказчик обязуется:
 - неотлучно находиться в помещении №30 при его использовании;
 - соблюдать правила противопожарной и электробезопасности;
 - выполнять требования по технике безопасности при проведении мероприятия, не использовать хлопушки, свечи и световые эффекты, вызывающие горение и пр.;
 - бережно относиться к имуществу СК «Манеж»;
3. По окончании мероприятия выключить электроприборы, убрать мусор в пакеты и вынести их к региону 53 сдать помещение администратору в первоначальном виде, таким, каким оно было до начала оказания Услуга.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ФИО: _____, именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных» разрешает ГОАУДО "СПОР "Манеж", в лице ответственного за обработку персональных данных Головачева Е. Н. далее «Оператор», обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия, на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях договора на оказание платных услуг;

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- ФИО;
- фото на карту посетителя для услуг фитнеса и тренажерного зала;
- дата рождения;
- сведения о месте регистрации, проживании;
- размещение фото и видео с занятий в социальных сетях;
- контактная информация (тел, e-mail).

3. В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

4. Срок действия данного согласия устанавливается на период действия договора на оказание платных услуг.

5. Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными:

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- блокирование;
- уничтожение.

6. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Данные об операторе персональных данных:

Наименование организации ГОАУДО "СПОР "Манеж". Адрес оператора: 173003, Великий Новгород, ул Бредова-Звериная

22 Ответственный за обработку персональных данных Головачева Е. Н.

Субъект персональных данных:
